Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Кировской области

от 02.07.2024 № 287-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке, корректировке (актуализации) стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Кировской области

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по разработке, корректировке (актуализации) стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Кировской области
(далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным
для координации работы по разработке, корректировке (актуализации) стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Кировской области
(далее – стратегия).

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации
и законодательством Кировской области, а также настоящим Положением
о рабочей группе по разработке, корректировке (актуализации) стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Кировской области.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Целью рабочей группы является координация работы по разработке, корректировке (актуализации) стратегии для достижения «цифровой зрелости» отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления, внедрения конкурентоспособного отечественного программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов, созданных в том числе на основе технологий искусственного интеллекта.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Сбор предложений органов исполнительной власти Кировской области по разработке стратегии.

2.2.2. Координация работы по разработке, корректировке (актуализации) стратегии на основе предложений, полученных от органов исполнительной власти Кировской области.

2.2.3. Иные задачи, направленные на реализацию цели рабочей группы.

**3. Полномочия и функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, иных органов и организаций всех форм собственности.

3.2. Функциями рабочей группы являются:

3.2.1. Осуществление взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области при разработке стратегии.

3.2.2. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Кировской области по разработке, корректировке (актуализации) стратегии.

**4. Структура рабочей группы**

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

**5. Порядок деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Председательствует на заседаниях рабочей группы.

5.1.2. Определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы.

5.1.3. Определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы.

5.1.4. Осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений.

5.2. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы, выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате.

5.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в год.

5.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы лиц, входящих в состав рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.9. Протокол заседания рабочей группы подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_